0. AURREKARIAK

BiscayTIK Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneizatzea; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

1. XEDEA

Lehiaketa honen xedea Biscaytik Fundazioaren aholkularitza eta kudeaketa zerbitzuak, lanaren, nominen, aurrekontuen eta kontabilitatearen alorretan kontratatzea da.

2. ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

2.1 Prestazioaren deskribapen orokorra

Esleipenduna gai izan beharko da erakunde kontratatzaileari kudeaketa eta aholkularitza tekniko integrala eskaintzeko, eta, berehala, kontratuaren eskura jarri beharko ditu lan, aurrekontu eta kontabilitate arloan indarrean dauden araudien inguruan aholkularitza teknikoa barne hartzen duten arlo guztietako espezialistak.

Aipatutako prestazioa BiscayTIK Fundazioaren eskariz egingo da, Fundazioak, plegu honen xede diren gaiei dagokienez, beste enpresa esleipendun batzuk kontratatzeko aukerari kalterik egin gabe.

Hona hemen zerbitzu honetan egin beharko diren gutxieneko zereginak:

- Kontabilitate-aholkularitza
- Lan-arloko aholkularitza
- Aurrekontu-txostenak egitea
- Nominak egitea
- Zergak izapidetzea
- Kontabilitate-kudeaketa
- Aurrekontu-aholkularitza
- Planteatutako zalantzen kontsultak egin eta argitzea
- Laguntza proiektu zehatzetan, lan-kargak direla-eta

- Aurrekontu, lan eta kontabilitate arloetako Estatuko, Erkidegoko eta Foru mailako araudien eta legeriaren inguruko kontsulta eta aholkularitzarekin erlazionatutako beste edozein

Esleipendunak kontratuaren xedea den zerbitzua normal emateko behar adina langile izan beharko ditu.

BiscayTIK Fundazioaren esku utzitako lantaldeko kide guztiak Zuzenbidean lizentziadunak izan beharko dira, eta behar bezala elkargoratuta egon beharko dute abokatuen elkargo profesionaletako batean. Era berean, zerbitzu teknikoa ematearen arduradunek informatika ingeniari edo lizentziatua izan behar dute.

Arduradun bat izendatu beharko da, eta une oro izango du ardura kontratuaren xede diren jarduerak behar bezala doazela ikuskatzeko.

Lizitatzaileak proiektu arduradun bat (1) eduki beharko du; goi mailako titulazioa eta hamar (10) urtetik gorako esperientzia izan behar du lanbidean, eta behar adinako eta kontrastatutako esperientzia aholkularitzaren eta kudeaketaren alorrean, bai erakunde publikoen edo sozietate/fundazio publikoen kontabilitateari dagokionez bai aurrekontuen esparruari dagokionez.

Horrez gain, lizitatzaileak pertsona bat (1) izan beharko du, lan-arloko aholkularitzan eta kudeaketan eta nominen kudeaketan espezializatuta dagoena; 5 urtetik gorako esperientzia duela egiaztatu beharko du.

Gutxienez pertsona bat (1) goi-mailako titulazioa duena, eta gutxienez bost (5) urteko esperientzia duena zergen eta tributuen alorrean.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Zerbitzua hainbat kanaletatik eman ahal izango da: posta, telefonoa edo aurrez aurre.

Hala ere, lanak BiscayTIK Fundazioak eskatuta egingo dira, BiscayTIK Fundazioak bestelako kontratuak beste esleipendunekin egiteko aukera kaltetu gabe, baldintza-orriaren xede diren gaiei dagokienez.

3. KONTROLA ETA JARRAIPENA

Atal honetan proposatu behar diren eginkizunen helburua aldi oro zerbitzuaren egoerari buruzko ikuspegia izatea da. Horrela, gerta litezkeen desbideratzeak zehazteko eta behar diren ekintza zuzentzaileak aplikatzeko aukera ematen du.

Helburu hori betetzeko oinarrizko tresnak jarraipena egiteko txostenak dira. Txosten horiek dagozkien bilera eta batzordeetan aztertuko dira.

Lizitatzaileak proposatzen duen jarraipena kontrolatzeko eredua bere proposamen teknikoan deskribatu beharko du ahalik eta zehaztasun.

Fundación BiscayTIK Fundazioak arduradun bat izendatuko du bere garapena gainbegiratzeko eta azken emaitza onartzeko, adjudikazio enpresari behar beste agindu jakinaraziz.

Adjudikazio enpresak arduradun bat izendatuko du Fundación BiscayTIK Fundazioarekiko ardura dela eta. Pertsona honek Fundación BiscayTIK Fundazioak emandako agindu orokorrak jasoko ditu eta bien arteko solaskide izango da erantzukizun honi dagokiola. Bere betebeharrak:

- Egin beharreko lanen planifikazioa, jarraipena eta kontrola, baita bere kalitate maila egiaztapena.
- Eskaerak jaso Fundación BiscayTIK Fundazioaren partetik. Eskaera horiek balioztatu eta planifikatu beharko ditu Fundación BiscayTIK Fundazioarekin bat etorriz.
- Fundación BiscayTIK Fundazioarekin akordioak lortzeko egindako bileren bilera-aktak egitea. Hasieran bilerak astero izango dira, eta bere xedea martxan dauden betebeharren jarraipena egitea, desbiderapenak baita puntu kritikoak eta geldiarazleak ere identifikatzea izango da.

Lantaldeko koordinatzaileak Fundación BiscayTIK Fundazioak eskatuz gero Fundación BiscayTIK Fundazioaren egoitzan egon behako du bi ordutan, asko jota.

Lanak amaitzean, hornitzaileak onartutako balorazioen arabera fakturatuko ditu lanak. Fundación BiscayTIK Fundazioak egindako lana aztertuko ditu, aurretik onartutakoarekin bat datozen egiaztatzeko eta bere O.E.(ontzat emana) emango die.

Fundación BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

4. BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzaileek hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute aurkezten dituzten proposamenak egin eta aurkezten dituztenean. Era berean, enpresa adjudikatarioak hizkuntza ez-sexista erabili beharko du edozein dokumentutan –idatzi nahiz digitaletan- kontratuak iraun bitartean; horretaz gain, egin beharreko estatistika guztietan, pertsonei buruzko datuak sexuaren arabera bereizi beharko ditu, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3. artikuluak dioenaren arabera. Artikulu horretan Gizonezko eta Emakumezkoen arteko berdintasunean errespetatu beharreko printzipio nagusiak adierazten dira.

4.1 Lantaldea eta betekizunak

Esleipendunak beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu, egokitzen dizkioten zerbitzuak modu egokian egiteko.

Esleipendunak mugikortasun geografiko osoa izango du eta Fundación BiscayTIK Fundazioek eskatutako tokietan eman beharko du zerbitzua. Lantalde osoa edo zati bat lekualdatu behar badu, ez du kargu osagarririk kobratuko. Halaber, esleipendunak Fundación BiscayTIK Fundazioak beste enpresa edo erakundeekin adosten dituen bileretara joateko konpromisoa hartzen du.

Kontratuak dirauen bitartean, lantaldearen osaketan egin daitezkeen aldaketek ezin izango dituzte memoria deskribatzailean adierazitako ezaugarriak aldatu. Edonola ere, aldaketa horiek BiscayTIK Fundazioari jakinarazi beharko zaizkio aldez aurretik eta BiscayTIK Fundazioaren berariazko baimena izan beharko du.

Esleipendunak lantaldea etengabe prestaturik mantentzeko ardura hartuko du, Fundación BiscayTIK Fundazioak eskaturiko teknologia/funtzionalitate horietan. Prestakuntza horren kostua, enpresa esleipendunak prestakuntza hori jasotzeko jartzen dituen langileen dedikazioa bezala, haren konturakoa izango da.

Enpresa esleipenduneko langileek beharrezko dituzten ekipamendua, baimenak, komunikazioak eta joan-etorriak enpresak berak ordaindu beharko ditu.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Hornitzaileak proposatutako lantaldeak Oinarrizko Baldintza agiriko 16.b ataletan eskatutako baldintzak bete beharko ditu.

4.2 Zerbitzu adierazleak

Adierazleak definitu dira kanporatuko den zerbitzuaren elementu bakoitzerako:

- Kontsulten arretarako zerbitzua.

Adierazle bakoitzerako hainbat eremu zehazten da:

- Kasuaren katalogazioa / Mantentze mota: Adierazleak identifikatzen duen atributua.
- Xede-denborak: Adierazlea betetzeko denbora-muga, honela ulertuta:
    - Ebazpen denbora.- Kontsulta edo euskarri tekniko bat eskatzen denetik kasuari amaiera ematen dion behin betiko erantzuna eman arte igarotako denbora.
    - Lehen erantzunaren denbora.- Eskaeraren altatik hura onartu arte igarotzen den denbora.

      Eskaera baten lehen erantzunaren denboraren helburua hau da:
        - Eskaera jaso dela berrestea.
        - Aurretiazko azterketa egitea.
        - Lehenengo balorazioa eta plangintza jakinaraztea, ebazpen-datarekin.
    - Plangintzarekiko desbideratzea.- Aurreikusitako entrega-datatik entrega gauzatu arte (entrega-data erreala) igarotako denbora.
- Aldizkakotasuna: Adierazlearen kalkuluaren maiztasuna.
- Helburua: Adierazleak lortu behar duen balioa. Balio objektiboa kalkulatzeko ezarritako epean alta egin duten eskaera guztiak erabiliko dira.

Katalogazio-atributu garrantzitsuetako bat gorabehera eta arazo horien premia edo kritikotasuna (lehentasuna) da. Eskatzen diren ebazpen-denboretan eta lotutako zerbitzu mailaren adierazleetan dauka eragina.

Haren balioak hauek dira:

- Kritikoa: gertatzen diren unean erabiltzailearen lana blokeatzen ez duten arren, laster konpondu beharrekoak diren gorabeherak, geroagoko lan-korrontean geldialdia eragin baitezakete, BiscayTIK Fundazioaren irudian inpaktua eragiten duten gorabeherak izateaz gain.
- Garrantzitsua: gertatzen diren unean erabiltzailearen lana blokeatzen ez duten arren eta BiscayTIK Fundazioaren negozioan edo irudian inpakturik eragiten ez duten arren, zerbitzuaren xede den aplikazioaren –edo harekin lotura duten beste batzuen– atal bat edo gehiago modu normalean exekutatzea eragozten duten gorabeherak.
- Normala: BiscayTIK Fundazioaren negozioan edo irudian inpakturik eragiten ez duten eta aplikazioaren funtzionamendu normala eragozten ez duten gorabeherak

BiscayTIK Fundazioak gorabeheren lehentasuna aldatu ahalko du, haiek berrikusi ondoren.

Proposatzen diren zerbitzu-mailak, hobetu ahalko direnak eta zigorrak eragingo dituztenak, ondorengo tauletan zehazten dira. Enpresak, zerbitzuan bere gain hartzen duen betetze-mailari dagokion (%) konpromisoa adieraziko du.

4.2.1 Aplikazioen kontsulten arreta

KASUAREN KATALOGAZIOA	LEHEN ERANTZUNAREN DENBORA (Gehienezkoa)	ALDIZKAKOTASUNA	HELBURUA
Kritikoa	2 ordu	HILERO	>=95%
Garrantzizkoa	4 ordu	HILERO	>=95%
Arrunta	8 ordu	HILERO	>=95%

Adierazle hauek lortzeko, gutxienez 25 kasu behar dira; bestela, behar diren hilabeteetan metatuko dira, harik eta gutxienekoa lortu arte. Azken emaitza kontabilizatutako aldi osoari aplikatuko zaio.

4.3 Zerbitzuaren ordutegia

Zerbitzuaren gutxieneko ordutegia:

Neguko ordutegia (irailaren 1etik ekainaren 30era):

- Astelehenetik ostegunera, 08:30etik 18:30era.
- Ostiraletan, 08:00etatik 14:00etara.

Udako ordutegia (uztailaren 1etik abuztuaren 31ra) :

- Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 14:00etara

Salbuespenezko kasuetan, BiscayTIK Fundazioak eskatu ahalko du zerbitzuak aurreko lerroaldeetan zehazturikoez bestelako ordu edo egun batzuetan eman daitezela, plangintza baten arabera eta zerbitzuaren beharrak direla medio, betiere, hala nola, inguruneen arteko promozioa, planifikatutako esku-hartzeak, etab. Salbuespen hauek zerbitzu arruntaren barruan egongo dira, eta beraz kostu bardina.

4.4 Aurkezteko ezarritako denbora

Lantaldearen edozein partaide Fundación BiscayTIK Fundazioan aurkeztuko da bi ordu baino lehenago BiscayTIK Fundazioak horrela eskatzen badu. *Ez da onartuko puntu hau betetzen ez duten eskaintzarik.*

4.5 Bermealdia

Enpresa adjudikaziodunak era egokian burutu beharko ditu kontratatu diren lanak eta horietan egon daitezkeen eta kontratuaren indarraldian jakinaraziko zaizkion akatsak zuzendu beharko ditu. Kontratuaren indarraldia amaitu ondoren bermealdiak indarrean jarraituko du gutxienez sei hilabeteko epean.

Bermealdia baliagarria da BiscayTIK Fundazioko pertsonalak lanen betearazpenean edo garapenean aztertu eta berrikusi arren edo frogaketa, balorazio edo emate partzialetan onartu arren.

Enpresa adjudikaziodunaren konpromisoa da bere akatsen edo beste aplikazioen edo kanpoko esku hartzeen ondorioz ez eragindakoen funtzionaltasun ezak konpontzea eta BiscayTIK Fundaziarentzat inolako kargurik eragin gabe egitea.

4.6 Lanen kontrola

BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

Enpresa esleipendunak irtenbide mekanizatuak jarriko ditu zerbitzuaren kudeaketa eta jarraipenerako.

4.7 Datu pertsonalak isilpean gordetzeko eta babesteko betebeharra

4.7.1 Esleipendunak isilpean gorde beharko ditu kontratuaren helburuarekin lotuta eta haren ondorioz ezagutzen dituen datu edo aurrekariak, ez badira publikoak edo agerikoak.

4.7.2 Kontratatutako lana egiteko datu pertsonalak eskuratzen badira, enpresa esleipendunak nahitaez bete beharko du abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoan, eta hura garatzen duen abenduaren 21eko Araudian (1720/2007 ED) adierazten dena; eta, orobat, bete beharko du 2016ko apirilaren 21eko Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudia (EB), zeinak arautzen baitu datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoen babesa eta indargabetzen baitu 95/46/CE Zuzentaraua (Datuen babesari buruzko araudi orokorra)

4.7.3 Esleipendunak Bizkaiko Foru Aldundiaren Datu Pertsonalen Babeserako Araudia ezagutu, eta informazioa eskuratzeko moduaren arabera bete beharko du. Honako helbide honetan dago eskura aipatutako araudia:

http://www.bizkaia.eus/herri_administrazioa/kontratu_publikoak/clausulas.asp?Idioma=EU.

a) Esleipendunak ez badu datu pertsonalik eskuratzen, “DBLOko klausulak, datuak eskuratu gabe” klausulak bete beharko ditu.

b) Esleipendunak Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzekoak ez diren datu pertsonalak eskuratzen baditu, “DBLOko klausulak, Bizkaiko Foru Aldundiak tratatu behar dituen datuak eskuratuta” klausulak bete beharko ditu.

c) Esleipendunak Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzakoak diren datu pertsonalak eskuratzen baditu, “DBLOko klausulak, Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzako datuak eskuratuta” klausulak bete beharko ditu.

4.7.4 Kontratua suntsitzeko arrazoia izango da esleipendunak edo haren langileek isilpean gordetzeko betebeharra urratzea edo datu pertsonalen babesari buruzko araudia ez betetzea.

4.8 Jabetza intelektuala

Esleipendunak BiscayTIK Fundazioari lagako dizkio kontratu honen baitan eratutako plan, sorkuntza eta dokumentu guztien egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko eskubideak. Jabetza intelektualari dagozkion eskubideen lagapenak ez du denbora-mugarik izango eta esleipendunak kobratuko duen ordainsariaren barne dagoela ulertuko da. Ondore horietarako, BiscayTIK Fundazioak esleipendunaren lana orokorki aldatzeko, eraldatzeko, erreproduzitzeko, banatzeko, argitaratzeko, erakusteko, erabiltzeko eta ustiatzeko eskubidea izango du.

Esleipendunak ezin izango du ikerketa osoa edo zati bat erabili, ez zuzenean ezta zeharka ere, munduko edozein lekutan egin lezakeen beste enkargu batean.

Lizitatzaileak BiscayTIK Fundazioari eman beharko dizkio fitxategi guztien iturriak, baita erabilitako baliabide teknologiko guztiak ere.

4.9 Zigorrak

Jarraipenaren kontrola egiteko bileretan, eta Zerbitzu Mailari dagozkion txostenetan oinarrituz, ezarritako Zerbitzu Mailetan gertatu diren desbideratzeak egiaztatuko dira. Desbideratzeek zigorrak eragingo dituzte ondorengo baldintzak gertatzen diren hilabeteetan.

Adierazle bakoitzean ezarritako muga gorako desbideratzearen %1a bakoitzak maila bereko igoera ekarriko du guztizko penalizazioan eta hilero aplikatuko da %15ekoa gehienezkora heldu arte.

Adierazle bakoitzeko gehieneko zigorra %5ekoa izango da. Zigorra adierazleak bete ez diren hilabeteari dagokion fakturan aplikatuko da, halere, muga horretara heltzerakoan, erakunde kontratugileak hitzarmena erabakitzeko eskubidea dauka.

BiscayTIK Fundazioan aurkezteko denborak enpresa hornitzaileak zehaztutako gehieneko epea gainditzen duen bakoitzean, 300,00 euroko zigorra ezarriko da (BEZ gabe).

Fundación BiscayTIK Fundazioak aurretik egin izan balu ordainketa, kontratatutako enpresak Fundación BiscayTIK Fundazioari ordainduko dio zigorrari dagokion zenbatekoa, edo jaulki beharreko hurrengo fakturan jasanaraziko da.

Izenpetua: Alaitz Etxeandia Arteaga

Fundación BiscayTIK Fundazioko Zuzendari Nagusia

I.ERANSKINA – GIZA TALDEAREN KAUDIMENA

Eskatutako gutxieneko zehaztapenak	Proposatutako balioa	Eskatutako balioa
proiektu arduradun bat (1); hamar (10) urtetik gorako esperientzia izan behar du lanbidean, eta behar adinako eta kontrastatutako esperientzia aholkularitzaren eta kudeaketaren alorrean, bai erakunde publikoen edo sozietate/fundazio publikoen kontabilitateari dagokionez bai aurrekontuen esparruari dagokionez.	(urteetan)	>=10 urte
goi-mailako titulazioa duen pertsona bat (1), lan-arloko aholkularitzan eta kudeaketan eta nominen kudeaketan espezializatuta dagoena; 5 urtetik gorako esperientzia duela egiaztatu beharko .	(BAI/EZ) (urteetan)	Titulazioa BAI > 5 urte
pertsona bat (1) **goi-mailako titulazioa duena**, eta gutxienez bost (5) urteko esperientzia duena zergen eta tributuen alorrean.	(BAI/EZ) (urteetan)	Titulazioa BAI > 5 urte

Proposatzen den lantaldeak baldintza hauek ez betetzea baztertzeko arrazoia izango da. **Edozein profiletarako, informazio hau berariaz EZ gehitzea ez-betetze gisa interpretatuko da.**